

## หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือข้าราชการตำรวจที่เสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ ตร. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อ ๒๔ ต.ค. ๒๕๕๖

มีผลบังคับใช้ในกรณีที่เกิดเหตุตั้งแต่วันที่ ๒๔ ต.ค. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑ เสียชีวิต เนื่องจาก - ปะทะต่อสู้ หรือชும்โจมตี - ถูกทำร้าย - อุบัติเหตุ	๕๐๐,๐๐๐ ๓๗๕,๐๐๐ ๒๕๐,๐๐๐	
๒ บาดเจ็บสาหัส เนื่องจาก - ปะทะต่อสู้ หรือชும்โจมตี * - ถูกทำร้าย - อุบัติเหตุ	๒๐๐,๐๐๐ ๑๕๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	** พักรักษาตัว <u>เกินกว่า ๒๐ วัน (๒๑ วันขึ้นไป)</u>
๓ บาดเจ็บไม่สาหัส ๓.๑ บาดเจ็บไม่สาหัส ระดับ ๒ เนื่องจาก - ปะทะต่อสู้ หรือชும்โจมตี - ถูกทำร้าย - อุบัติเหตุ ๓.๒ บาดเจ็บไม่สาหัส ระดับ ๑ เนื่องจาก - ปะทะต่อสู้ หรือชும்โจมตี - ถูกทำร้าย - อุบัติเหตุ	๔๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๗,๕๐๐ ๕,๐๐๐	อาการบาดเจ็บที่มีผลกระทบ <u>ปานกลาง</u> ต่อระบบ เส้นเอ็น, เส้นประสาท, เส้นเลือด ** พักรักษาตัวตั้งแต่ ๑๕ - ๒๐ วัน อาการบาดเจ็บที่ <u>ไม่มีผลกระทบ</u> หรือมีผลกระทบ <u>เล็กน้อย</u> ต่อระบบเส้นเอ็น, เส้นประสาท, เส้นเลือด ** พักรักษาตัวตั้งแต่ ๑ - ๑๔ วัน
๔ นอกเหนือจากได้รับเงินช่วยเหลือตามข้อ ๒ และ ข้อ ๓ แล้ว หากกรณีสูญเสียอวัยวะหรืออวัยวะนั้นสูญเสียสมรรถภาพ ในการทำงานโดยสิ้นเชิง ให้ได้รับเงินทำขวัญเพิ่มเติม ดังนี้ ๔.๑ ตาบอด (ข้างละ) ๔.๒ แขนขาด (ข้างละ) ๔.๓ ขาขาด (ข้างละ) ๔.๔ มือขาด (ข้างละ) ๔.๕ เท้าขาด (ข้างละ) ๔.๖ หูหนวก (ข้างละ) ๔.๗ นิ้วมือขาด (นิ้วละ) ๔.๘ นิ้วเท้าขาด (นิ้วละ) ๔.๙ สูญเสียอวัยวะสืบพันธุ์ หรือความสามารถสืบพันธุ์ ๔.๑๐ กรณีสูญเสียอวัยวะ/สมรรถภาพ นอกเหนือจาก ข้อ ๔.๑ - ๔.๙ กรณีสูญเสียอวัยวะ/สมรรถภาพ ร้อยละ ๑๐๐ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือ ๔๐๐,๐๐๐ บาท หากสูญเสียอวัยวะ/สมรรถภาพ น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ จ่ายเงินช่วยเหลือลดหลั่นกันไป โดยให้แพทย์ผู้ตรวจรักษา เป็นผู้ประเมินการสูญเสียสมรรถภาพ	๑๐๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐ ๗๕,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๑๐๐,๐๐๐	- กรณีการสูญเสียอวัยวะ ให้ถือเกณฑ์ ดังนี้ "แขนขาด" หมายถึง ขาดเหนือข้อศอกขึ้นมา "ขาขาด" หมายถึง ขาดเหนือหัวเข่าขึ้นมา "มือขาด" หมายถึง ขาดที่ใดที่หนึ่งตั้งแต่ข้อมือ ถึงข้อศอก "เท้าขาด" หมายถึง ขาดที่ใดที่หนึ่งตั้งแต่ข้อเท้า ถึงหัวเข่า "นิ้วขาด" หมายถึง ขาดอย่างน้อย ๑ ข้อ - กรณีฝ่ามือหรือฝ่าเท้าขาด ให้คำนวณตาม จำนวนนิ้วที่ขาด - การสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของมือ แขน เท้า ขา หรือนิ้วโดยสิ้นเชิงซึ่งไม่สามารถ จะรักษาให้หายเป็นปกติได้ ให้ถือเสมือนว่า อวัยวะนั้นขาด

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๕ การตรวจเยี่ยมประจำเดือน สำหรับข้าราชการตำรวจที่ได้รับบาดเจ็บที่พักรักษาตัว ณ รพ.ตร. และสถานพยาบาลอื่น	๕,๐๐๐	- ตรวจเยี่ยม รายละ ๕,๐๐๐ บาท ต่อเดือน จนกว่าออกจากโรงพยาบาล
๖ กรณีเสียชีวิตและได้รับบาดเจ็บที่ไม่ได้เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ร้องขอไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตราตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการและต้องอยู่ในดุลยพินิจของคณะทำงานพิจารณาการขอรับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการตำรวจเสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่		

### หมายเหตุ

- ๑ กรณีอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑-๖ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะทำงานพิจารณาการขอรับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการตำรวจเสียชีวิตหรือได้รับบาดเจ็บจากการปฏิบัติหน้าที่เห็นสมควร
- ๒ กรณีที่ข้าราชการตำรวจที่ได้รับบาดเจ็บและได้รับเงินช่วยเหลือฯ ตามข้อใดไปแล้ว ภายหลังหากแพทย์ตรวจและวินิจฉัยเพิ่มเติมว่า มีอาการบาดเจ็บและ/หรือต้องใช้ระยะเวลาพักรักษาตัวเพิ่มขึ้น จนเข้าหลักเกณฑ์การมีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือในรายการและจำนวนเงินที่สูงขึ้น สามารถเสนอเรื่องขอรับเงินช่วยเหลือเพิ่มเติมได้
- ๓ การจ่ายเงินช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ ผบก.สก. เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน

เอกสารประกอบการพิจารณาขอรับเงินกองทุนสวัสดิการ ตร.

กรณีได้รับบาดเจ็บ	กรณีเสียชีวิต
๑. รายงานเหตุการณ์ ลงนามโดยผู้บังคับบัญชาระดับ ผบก. ขึ้นไป ๒. แบบประวัติการป่วยเจ็บและการรักษาพยาบาล (ตามแบบที่แนบ) หรือใบรับรองแพทย์ ต้องมี ตราประทับของโรงพยาบาล โดยระบุอาการและกำหนด ระยะเวลาพักรักษาให้ชัดเจน ๓. สำเนาประจำวันคดีและธุรการที่เกี่ยวข้อง ๔. สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ และตารางเวร ๕. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการตำรวจ (ไม่หมดอายุ) (กรณีบัตรข้าราชการหมดอายุใช้หนังสือรับรองแทน) ๖. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับบาดเจ็บ ๗. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร ๘. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้ได้รับบาดเจ็บ (บมจ.ธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ เท่านั้น)	๑. รายงานเหตุการณ์ ลงนามโดยผู้บังคับบัญชาระดับ ผบก. ขึ้นไป ๒. สำเนาใบมรณบัตร ๓. สำเนาประจำวันคดีและธุรการที่เกี่ยวข้อง ๔. สำเนาคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ และตารางเวร ๕. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการตำรวจ และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต ๖. บันทึกคำให้การของทายาทที่ถูกต้องตามกฎหมาย (บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร) ๗. <u>บันทึกรับรองจำนวนและรายชื่อทายาท</u> ๘. สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้าน ของทายาท ๙. สำเนาใบมรณบัตรของทายาทตามกฎหมาย (กรณีทายาทเสียชีวิต), สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) ๑๐. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคารของทายาททุกคน (๑ คน ต่อ ๑ ใบ) ๑๑. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของทายาททุกคน (บมจ.ธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์เท่านั้น)

**\*\* กรณีอุบัติเหตุการจราจร** ให้ส่งเอกสารประกอบการขอรับเงินช่วยเหลือฯ เพิ่มเติม ดังนี้

๑. แผนที่สังเขป แสดงทิศทางการเดินทาง ตลอดจนจุดต่างๆ และระยะห่างระหว่างจุด พร้อมระบุวัน เวลากำหนดในแต่ละจุดด้วย ดังนี้
 

(๑) ที่ตั้งหน่วยต้นสังกัด	(๒) จุดที่ผู้ขอรับสิทธิเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ทุกๆ จุดในวันเกิดเหตุ
(๓) จุดที่เกิดอุบัติเหตุ	(๔) บ้านพักผู้ขอรับสิทธิ
(๕) จุดอื่นๆ ที่เห็นว่าจำเป็นสำหรับการพิจารณาสิทธิ	
๒. สำเนาสำนวนคดีอาญาหรือจราจรที่เกี่ยวข้อง ที่สนับสนุนว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ (เท่าที่มีขณะขอรับสิทธิ)
๓. ภาพถ่ายสถานที่เกิดเหตุ (ถ้ามี)

**หมายเหตุ** - เพื่อประกอบการพิจารณาในการอนุมัติจ่ายเงินให้ส่งเอกสารครบทุกข้อ  
- ให้ส่งหลักฐานขอรับเงินช่วยเหลือฯ โดยนำเรียนผ่านลำดับชั้น ดังนี้



ส่งเอกสารมาที่ : ฝ่ายสวัสดิการการเงิน สก. ชั้น ๑๐ อาคาร ๑๙ กองสวัสดิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
 ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐  
 โทร. ๐ ๒๒๕๒ ๕๕๒๑ และ ๐ ๒๒๐๕ ๒๕๒๘ โทรสาร. ๐ ๒๒๕๑ ๙๙๓๕

# ประวัติการป่วยเจ็บและการรักษาพยาบาล

ชื่อสถานพยาบาล.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ชื่อผู้ป่วย .....อายุ.....ปี

สังกัด.....

ที่อยู่.....

รับไว้รักษาเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เคยเข้าป่วยเจ็บในสถานพยาบาล.....ครั้ง

ด้วยโรค.....

ประวัติการป่วยเจ็บและการตรวจร่างกายโดยย่อ .....

.....

การวินิจฉัยโรคครั้งสุดท้าย .....

การรักษา .....

.....

ให้ออกจากสถานพยาบาลเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เนื่องจาก.....

.....รวมวันที่รักษาตัวในสถานพยาบาล.....วัน

เมื่อออกจากสถานพยาบาลแล้ว แพทย์ลงความเห็นต้องรักษาต่ออีก.....วัน

ความเห็นอื่นๆ .....

.....

(ลงชื่อ) ..... แพทย์ผู้รักษา

(.....)

(ตำแหน่ง) .....

ใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ ที่.....

## แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

ชื่อส่วนราชการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผบ.ตร.

(ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/ฝ่าย.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

( ) ข้าราชการ

บัตร ( ) ลูกจ้าง

( ) ประชาชน

เลขที่.....วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร กรุงไทย สาขา.....

ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชีเงินฝาก.....

ดังรายการต่อไปนี้

๑. ประเภทออมทรัพย์ (ระบุประเภทเงินที่โอนเข้าบัญชี)

๒. ....

๓. ....

๔. ....

ทั้งนี้ หากมีค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ธนาคารเรียกเก็บ ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวจากเงินที่จะได้รับจากทางราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ กาเครื่องหมาย / ในช่อง ( ) ช่องใดช่องหนึ่ง

# ใบสำคัญรับเงิน กองทุนสวัสดิการ ตร.

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า .....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด..... โทร ..... ได้รับเงินจากกองทุนสวัสดิการ ตร.  
จังหวัดกรุงเทพฯ ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน
เงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิการ ตร. ราย..... ตำแหน่ง..... สังกัด.....	
(.....) (ตัวอักษร)	

### ตรวจแล้วถูกต้อง

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
...../...../.....

(ลงชื่อ) .....ผู้รับเงิน  
(.....)  
(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)  
(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)  
(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

หมายเหตุ : ผู้รับเงินลงนามรับเงิน ๑ คน ต่อ ๑ ใบ และลงรายละเอียดให้ครบถ้วน  
พยานต้องเป็นข้าราชการตำรวจ

## ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารการขอรับเงินช่วยเหลือฯ

๑. เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับต้องให้ข้าราชการตำรวจ ชั้นสัญญาบัตร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. สำหรับข้าราชการตำรวจที่ได้รับบาดเจ็บ ให้กรอกแบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน รวมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เพื่อความสะดวกในการติดต่อกรณีมีปัญหาในการโอนเงินเข้าบัญชี ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาสมุดบัญชี บมจ. ธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ เท่านั้น

๓. สำหรับทายาทของข้าราชการตำรวจที่เสียชีวิต ให้กรอกแบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร (เอกสาร ๑ แผ่น ต่อทายาท ๑ คน) โดยกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วน รวมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ เพื่อความสะดวกในการติดต่อกรณีมีปัญหาในการโอนเงินเข้าบัญชี ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาสมุดบัญชี บมจ. ธนาคารกรุงไทย ประเภทออมทรัพย์ เท่านั้น (ทายาท ๑ คน ต่อ ๑ บัญชีธนาคาร) โดยทายาทจะได้รับเงินช่วยเหลือเฉลี่ยจ่าย รายละเท่าๆ กัน

๔. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร ให้จัดส่งฉบับจริงให้ สก.

๕. ส่งเอกสารการขอรับเงินช่วยเหลือฯ มาที่

ฝ่ายสวัสดิการการเงิน สก. ชั้น ๑๐ อาคาร ๑๘  
กองสวัสดิการ สำนักงานกำลังพล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

๖. สามารถติดต่อ ฝ่ายสวัสดิการการเงิน สก. ได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๐๕ ๒๕๒๘, ๐ ๒๒๕๒ ๕๙๒๑ และโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๕๑ ๙๙๓๕

## 2.12 การดำเนินกิจกรรมสาระห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ประเภทของสมาชิก แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำ
2. สมาชิกสมทบ ได้แก่ คู่สมรสของข้าราชการตำรวจ หรือคู่สมรสของลูกจ้างประจำที่เป็นสมาชิก

คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก กณ.ตร.

1. ประเภทสามัญ ผู้สมัครต้องเป็นข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่รับราชการหรือทำงานในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ มาไม่เกิน 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุ ถึงวันที่ กองสวัสดิการได้รับหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง
2. ประเภทสมทบ ผู้สมัครต้องเป็นคู่สมรสของข้าราชการตำรวจ หรือ ลูกจ้างประจำที่ยังรับราชการอยู่ใน สำนักงานตำรวจแห่งชาติและเป็นสมาชิกสามัญแล้ว มีอายุไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ กองสวัสดิการได้รับหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง) และต้องมีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง โดยมีหลักฐานการรับรองจากสถานพยาบาลของทางราชการ
3. ผู้สมัครต้องไม่เป็นผู้ที่เคยเป็นสมาชิกและได้ลาออกจากการเป็นสมาชิกมาก่อน
4. ผู้สมัครต้องไม่เป็นสมาชิกประเภทหนึ่งประเภทใดอยู่ก่อนแล้ว

### การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลสมาชิก

สมาชิกที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนตัว เช่น เปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล เลื่อนยศ ย้ายสังกัด ตลอดจน การเปลี่ยนจากสมาชิกประจำการเป็นสมาชิกนอกประจำการ ต้นสังกัดสมาชิกต้องแจ้งให้กองสวัสดิการ ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตรงกัน โดยแนบหลักฐานสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ, สำเนาใบเปลี่ยนชื่อสกุล, สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือสำเนาทะเบียนสมรส เฉพาะหญิงที่เปลี่ยนชื่อสกุลโดยสมรส หรือสำเนา ใบสำคัญการหย่าหรือสำเนาทะเบียนหย่า เฉพาะหญิงที่กลับมาใช้ชื่อสกุลเดิมโดยมีนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

### สถานภาพการเป็นสมาชิก

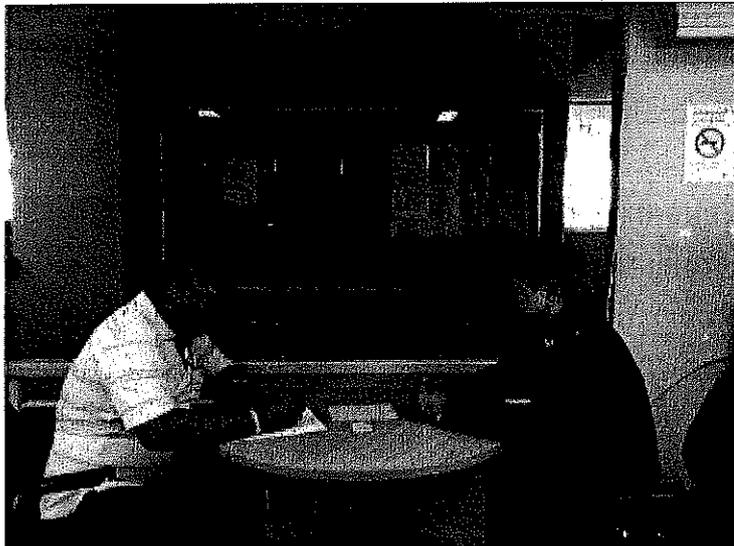
สมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทั้งประเภทสามัญและสมทบ เมื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วจะเป็นสมาชิกได้ตลอดไปและสมาชิกมีหน้าที่ต้องชำระเงินสงเคราะห์ตามประกาศของกองสวัสดิการ โดยตลอดจนกว่าจะเสียชีวิต สมาชิกที่ขาดส่งเงินสงเคราะห์ติดต่อกันเกินกว่า 9 เดือน ถือว่าพ้นจากการเป็นสมาชิก ตามระเบียบ กณ.ตร. ข้อ 15 ดังนั้น หากสมาชิกพบว่าไม่มีการหักเงินสงเคราะห์หรือส่งเงินสงเคราะห์แล้ว ไม่ได้รับใบเสร็จรับเงิน สมาชิกควรสนใจติดตามทวงถามจากเจ้าหน้าที่ต้นสังกัดหรือชำระเงินสงเคราะห์ทันที สมาชิกที่สูงอายุหรือไม่สะดวกในการติดต่อกับต้นสังกัดเพื่อชำระเงินสงเคราะห์ ควรมอบหมายให้ทายาท หรือผู้ดูแล ดำเนินการชำระเงินแทนได้

### การขอกลับเข้าเป็นสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

สมาชิกที่พ้นจากการเป็นสมาชิกแล้ว หากประสงค์กลับเข้าเป็นสมาชิก ให้เขียนบันทึกคำร้องขอกลับเข้าเป็นสมาชิกด้วยตนเอง ระบุสาเหตุแห่งการขาดสมาชิกภาพนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้บังคับการ กองสวัสดิการ พร้อมแนบ สำเนาบัตรข้าราชการตำรวจ, สำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนา กพ.7 ทุกหน้า, สำเนาคำสั่ง พักราชการหรือสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน, สำเนาคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการ หรือหนังสือส่งตัว ที่ระบุว่า เป็นสมาชิกแต่สังกัดใหม่ไม่ดำเนินการหักเงินเดือนนำส่ง ส่งไปยัง กองสวัสดิการโดยไม่ต้องยื่นใบสมัครใหม่แต่อย่างใด และในกรณีสมาชิกนอกประจำการที่ขาดสมาชิกภาพเนื่องจากเจ็บป่วยให้แนบหนังสือรับรองการมีชีวิตพร้อมสำเนาบัตรผู้รับรอง และใบรับรองแพทย์ระบุการรักษาเพิ่มเติมด้วย

### การขอเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์

สมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทั้งประเภทสามัญและสมทบ สามารถขอเปลี่ยนแปลงทายาทผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ได้ตามต้องการเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้สมาชิกต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามแบบและวิธีที่กองสวัสดิการกำหนด โดยใช้แบบใบขอเปลี่ยนแปลงทายาทผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (กณ.ตร.5) เท่านั้น ซึ่ง กณ.ตร.จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ทายาทตามที่สมาชิกระบุไว้ในใบขอเปลี่ยนแปลงทายาทฯ ครั้งสุดท้าย



**สมาชิกนอกประจำการ**

สามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่ กองสวัสดิการ อาคาร 19 ชั้น 10 ทุกวันและเวลาราชการ

**สมาชิกประจำการ**

ให้กรอกแบบใบขอเปลี่ยนแปลงทายาทผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ(กณ.ตร.5) แล้วยื่นเสนอผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดลงนามรับรอง และให้ต้นสังกัดทำหนังสือนำส่ง กองสวัสดิการ

สอบถามข้อมูล โทร. 0 2205 2544, 0 2251 5948

**การชำระเงินสงเคราะห์**

การส่งชำระเงินสงเคราะห์แบ่งเป็น

1. สมาชิกประจำการ ส่งชำระเงินโดยหักเงินเดือนที่หน่วยงานต้นสังกัด กรณีสมาชิกค้างชำระ กณ.ตร. จะทำหนังสือทวงถามไปยังหน่วยงานต้นสังกัด และเมื่อมีสมาชิกรายได้ย้ายเข้ามาในหน่วยหรือย้ายออกจากหน่วย หน่วยจะต้องเพิ่มเติมรายชื่อสมาชิกที่ย้ายเข้าและตัดชื่อสมาชิกที่ย้ายออกส่งให้กับ สก.

2. สมาชิกนอกประจำการ สามารถชำระเงินสงเคราะห์ ได้ด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

2.1 ชำระเป็นเงินสด ณ งานเก็บเงินส่วนกลางและนอกประจำการ ฝ่ายการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ อาคาร 19 ชั้น 1 ทุกวันราชการ ระหว่างเวลา 08.30 - 15.30 น.

2.2 ชำระโดยวิธียินยอมให้หักจากเงินบำนาญ ซึ่งกรมบัญชีกลางจะเป็นผู้หักเงินสงเคราะห์ จากเงินบำนาญของสมาชิกทุกเดือน

2.3 ชำระโดยวิธีหักผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารทหารไทย โดยจะทำการหักเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิกทุก 2 เดือน/ครั้ง

2.4 ชำระเป็นตัวแลกเงินธนาคารหรือไปรษณีย์ธนาณัติ

2.4.1 ตัวแลกเงินธนาคารกรุงไทย ส่งจ่ายให้แก่ "สำนักงานตำรวจแห่งชาติ" เท่านั้น

2.4.2 ไปรษณีย์ธนาณัติ (ไม่รับธนาณัติออนไลน์) ส่งจ่าย ณ ที่ทำการ ประตูน้ำ 10409 โดยให้ระบุชื่อผู้รับเงิน "สำนักงานตำรวจแห่งชาติ" เท่านั้น พร้อมระบุชื่อสมาชิกผู้ส่งเงินด้วย

สอบถามข้อมูล โทรศัพท์ 0 2205 1384 0 2251 5979 หรือ โทรศัพท์ 0 2205 1385,

0 2251 6429

**การขอรับเงินจัดการศพพระยะแรก**

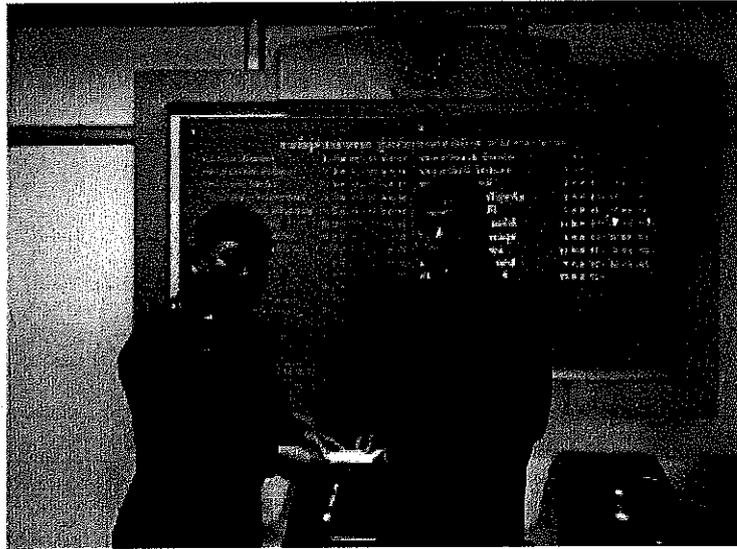
เมื่อสมาชิกถึงแก่กรรม กองสวัสดิการจะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้กับผู้มีสิทธิรับเงิน ตามใบเปลี่ยนแปลงทายาทครั้งสุดท้าย โดยแบ่งจ่ายเป็น 2 งวด คือเงินยืมทดรองจัดการศพพระยะแรก จำนวน 150,000.- บาท ณ วันที่ได้รับรายงานการถึงแก่กรรม และจ่ายเงินงวดที่สอง ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ได้รับเงินงวดแรก

ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกที่ยังรับราชการในส่วนกลางต้นสังกัดที่สมาชิกชำระเงินสงเคราะห์ เพื่อจัดทำรายงานการถึงแก่กรรมตามแบบ กณ.ตร.6 และ กณ.ตร.7 พร้อมแนบหลักฐานไปยังกองสวัสดิการ เพื่อรับเงินจัดการศพพระยะแรกได้ทันที

1. ใบมรณบัตรของสมาชิก ฉบับจริง พร้อมใบเสร็จรับเงิน (กณ.ตร. 3) ฉบับสุดท้าย

2. ทายาททุกคนตามใบเปลี่ยนแปลงฯ ครั้งสุดท้าย

3. บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ (ไม่หมดอายุ) ฉบับจริง ของทายาททุกคน



4. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง ของทายาททุกคน
5. ทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล/ใบจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม (ถ้ามี) ฉบับจริง

6. กรณีทายาทซึ่งเป็นผู้เยาว์ให้แสดงสูติบัตร ฉบับจริง และต้องมีมารดามาลงนามยินยอมรับเงินร่วมกับผู้เยาว์พร้อมกับแสดงหลักฐานของมารดา กรณีทายาทเสียชีวิตก่อนให้แสดงใบมรณบัตร ฉบับจริง

ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกที่รับราชการในส่วนภูมิภาค ให้ผู้มีสิทธิแจ้งการถึงแก่กรรม ณ ต้นสังกัดที่สมาชิกชำระเงินสงเคราะห์เพื่อจัดทำรายงานฯ ไปยังกองสวัสดิการ เพื่อโอนเงินจัดการศพ ระยะแรกจำนวน 150,000.- บาท (ภายใน 20 วัน) ไปยังต้นสังกัดเพื่อจ่ายแก่ผู้มีสิทธิ

ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ของสมาชิกนอกประจำการซึ่งชำระเงิน ณ กองสวัสดิการ และสมาชิกที่ชำระผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารจะต้องแจ้งการถึงแก่กรรมที่กองสวัสดิการ เมื่อตรวจสอบสถานภาพสมาชิกและความถูกต้องของหลักฐานต่างๆ ครบถ้วนแล้ว กองสวัสดิการจะจ่ายเงินเพื่อจัดการศพในระยะแรก จำนวน 150,000.- บาท ทันที

#### การขอรับเงินสงเคราะห์งวดที่ 2

การขอรับเงินสงเคราะห์งวดที่ 2 ส่วนที่เหลือ ในส่วนกลางกองสวัสดิการจะได้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้มีสิทธิทราบเพื่อจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานต่างๆ พร้อมรับหนังสือส่งตัวจากหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของสมาชิกติดต่อรับเงิน ณ กองสวัสดิการ โดยเตรียมเอกสารประกอบการรับเงินเช่นเดียวกับการรับเงินจัดการศพระยะแรก สำหรับส่วนภูมิภาค กองสวัสดิการจะได้จัดส่งตัวแลงเงินส่งจ่ายผู้มีสิทธิส่งไปยังหน่วยงานต้นสังกัดและแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้มีสิทธิทราบและจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ติดต่อรับเงิน ณ หน่วยงานต้นสังกัดต่อไป

สอบถามข้อมูล โทร. 0 2205 2540, 0 2205 2547, 0 2251 5947

#### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- ฝ่ายการฌาปนกิจสงเคราะห์ กองสวัสดิการ สำนักงานกำลังพล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ อาคาร 19 ชั้น 10 ถนนพระรามที่ 1 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

- <http://www.welfare.police.go.th>

1.15 การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้  
บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. 2521

พฤติกรรมการณ์ปฏิบัติหน้าที่และบำเหน็จความชอบที่จะได้รับ

การให้ “บำเหน็จความชอบ” เป็นกรณีพิเศษตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้  
บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ.2521 เป็นไปตามตารางโดยสรุป ดังนี้

สรุปพฤติกรรมการณ์ปฏิบัติหน้าที่และบำเหน็จความชอบที่จะได้รับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ.2521

(กรณีผู้เสียชีวิต/พิการจนต้องออกจากราชการ)

ข้อ	พฤติกรรมการณ์ปฏิบัติหน้าที่	บำเหน็จความชอบที่จะได้รับ			
		เงินเดือน (ไม่เกิน)	พ.ป.ผ. (ไม่เกิน)	ยศ	เครื่องราชฯ (ไม่เกิน)
	เสียชีวิต/พิการจนต้องออกจากราชการเนื่องจากการปราบปราม ผู้กระทำความผิด				
7(1)	ปราบ+ต่อสู้+เสียชีวิต/พิการต้องออกจากราชการ	7 ชั้น	-	5 ยศ	2 ชั้นตรา
7(2)	ปราบ+ถูกกระทำ+เสียชีวิต/พิการจนต้องออกจากราชการ	5 ชั้น	-	4 ยศ	-
7(3)	ปราบ+เกิดอุบัติเหตุ+เสียชีวิต/พิการจนต้องออกจากราชการ	3 ชั้น	-	3 ยศ	-
7(4)	ปราบ+ป่วยเจ็บ+เสียชีวิต/พิการจนต้องออกจากราชการ	2 ชั้น	-	2 ยศ	-

ข้อ	พฤติกรรมกรปฏิบัติหน้าที่	พฤติกรรมกรปฏิบัติหน้าที่			
		เงินเดือน (ไม่เกิน)	พ.ป.ม. (ไม่เกิน)	ยศ	เครื่องราชฯ (ไม่เกิน)
เสียชีวิต/พิการจนต้องออกจากราชการ เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ (ที่มีใช้การปราบปรามฯ)					
9(1)	มิใช่ปราบ+แต่เสี่ยงอันตรายต่อชีวิต+เสียชีวิต/พิการจนต้องออกจากราชการ	7 ชั้น	-	5 ยศ	2 ชั้นตรา
9(2)	มิใช่ปราบ+ถูกกระทำ+เสียชีวิต/พิการจนต้องออกจากราชการ	5 ชั้น	-	4 ยศ	-
9(3)	มิใช่ปราบ+เกิดอุบัติเหตุ+เสียชีวิต/พิการจนต้องออกจากราชการ	3 ชั้น	-	3 ยศ	-
9(4)	มิใช่ปราบ+แต่ตรวจตราเร่งรัด/เคร่งเครียดกว่าปกติ+เสียชีวิต/พิการจนต้องออกจากราชการ	2 ชั้น	-	2 ยศ	-
9(5)	มิใช่ปราบ+ป่วยเจ็บ+เสียชีวิต/พิการจนต้องออกจากราชการ	1 ชั้น	-	1 ยศ	-

สรุปพฤติกรรมกรปฏิบัติหน้าที่และบำเหน็จความชอบที่จะได้รับตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. 2521 (กรณีบาดเจ็บสาหัส/ บาดเจ็บ/ ไม่บาดเจ็บแต่เสี่ยงต่อชีวิต)

ข้อ	พฤติกรรมกรปฏิบัติหน้าที่	บำเหน็จความชอบที่จะได้รับ			
		เงินเดือน (ไม่เกิน)	พ.ป.ม. (ไม่เกิน)	ยศ	เครื่องราชฯ (ไม่เกิน)
กรณีบาดเจ็บสาหัสเนื่องจากการปราบปราม					
11 ก(1)	ปราบ+ต่อสู้+กล้าหาญ+เกิดผลดี+สาหัส	-	4 ชั้น	-	-
11 ก(2)	ปราบ+ต่อสู้+สาหัส	-	3 ชั้น	-	-
11 ก(3)	ปราบ+ถูกกระทำ+สาหัส	-	2 ชั้น	-	-
11 ก(4)	ปราบ+เกิดอุบัติเหตุ+สาหัส	-	1 ชั้น	-	-
กรณีปฏิบัติหน้าที่ในสภาพเสี่ยงอันตรายต่อชีวิตจนได้รับบาดเจ็บสาหัส/ บาดเจ็บ/ ไม่บาดเจ็บแต่เสี่ยงต่อชีวิต					
11 ข(1)	เสี่ยงอันตรายต่อชีวิต+จนบาดเจ็บ+จากการกระทำของผู้กระทำผิด	-	2 ชั้น	-	-
11 ข(2)	เสี่ยงอันตรายต่อชีวิต+สาหัส	-	2 ชั้น	-	-
11 ข(3)	เสี่ยงอันตรายต่อชีวิต+ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด	-	1 ชั้น	-	-

**ข้อสังเกต :** จากที่กล่าวมาทั้งหมดข้างต้น (ข้อ 7, 9 และ 11) จะเห็นว่า กรณีถูกประทุษร้าย หรือ ประสบอุบัติเหตุจากการปฏิบัติหน้าที่ทั่วไป (ที่มีไม่จากการปราบปรามหรือจากการปฏิบัติหน้าที่ในสภาพเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต) หากผลร้ายที่ได้รับไม่ถึงเสียชีวิตหรือพิการจนต้องออกจากราชการ แล้วจะไม่ได้รับสิทธิตามระเบียบนี้ ต่างจากกรณีปราบปรามหรือปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต ซึ่งจะได้รับสิทธิทุกกรณี ทั้งผู้เสียชีวิต สาหัส บาดเจ็บ หรือไม่บาดเจ็บ เหตุที่เป็นเช่นนี้ก็เพราะระเบียบมุ่งให้บำเหน็จความชอบตอบแทนเป็นกรณีพิเศษเฉพาะกรณีมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อชีวิตหรือปราบปรามเป็นสำคัญ ส่วนกรณีมิใช่เนื่องจากการเสี่ยงต่อชีวิตหรือปราบปรามจะให้สิทธิต่อเมื่อผลร้ายที่ได้รับรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิตหรือพิการ จนต้องออกจากราชการซึ่งเป็นการให้บำเหน็จความชอบกรณีพิเศษภายใต้หลักการที่แท้จริง คือ การสงเคราะห์ช่วยเหลือ



สรุปขั้นตอนการดำเนินการให้สิทธิตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. 2521 (ทุกกรณี)

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	การปฏิบัติ
1	ผู้มีสิทธิ	- จัดทำและยื่นคำขอตามแบบ บ 1 เสนอตามลำดับชั้น (หากผู้มีสิทธิไม่อาจทำได้ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นทำแทน)
2	ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	ตรวจสอบและพิจารณา - หากเห็นว่าเข้าหลักเกณฑ์ ให้เสนอเรื่องพร้อมหลักฐานที่กำหนดไปตามลำดับชั้นถึง ผบ.ตร. (สำหรับ บก.ที่ไม่สังกัด บช.โต) หรือ ผบช. (กรณีหน่วยระดับ บช.) - หากไม่เข้าหลักเกณฑ์ ควรสั่งระงับเรื่อง
3	ผบ.ตร. (สำหรับ บก.ที่ไม่สังกัด บช.โต) หรือ ผบช. (กรณีหน่วยระดับ บช.)	ตรวจสอบและพิจารณา - หากเห็นว่าเข้าหลักเกณฑ์ ให้เสนอขอเลื่อนเงินเดือนโดยใช้แบบ บ 2 (เสียชีวิต/พิการจนต้องออกจากราชการตามข้อ 7 หรือ 9) หรือแบบ บ 3 (สาหัส/บาดเจ็บ/ไม่บาดเจ็บตามข้อ 11) พร้อมหลักฐานที่กำหนดไปยังคณะกรรมการพิจารณำบำเหน็จความชอบ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรุงเทพฯ

ลำดับ	ผู้ปฏิบัติ	การปฏิบัติ
		<p>หมายเหตุ : กรณีการเลื่อนยศสำหรับผู้เสียชีวิตหรือพิการจะต้องออกจากราชการตามข้อ 7 หรือ 9 และเครื่องราชฯ เฉพาะผู้เข้าเกณฑ์ตามข้อ 7(1) หรือ 9(1) ไม่ต้องเสนอขอไป คณะกรรมการฯ จะพิจารณาอนุมัติให้เอง</p> <p>- หากไม่เข้าหลักเกณฑ์ ควรส่งเรื่อง</p>
4	คณะกรรมการประจำส่วนราชการคณะที่ 1 (มี ผบ.ช.สกพ.เป็นประธาน และมีผู้แทนส่วนราชการอื่น ๆ เป็นอนุกรรมการ)	<p>ตรวจสอบและพิจารณา</p> <p>- หากเห็นว่าเข้าหลักเกณฑ์ จะมีมติเสนอคณะกรรมการฯ ว่า “ควรอนุมัติ”</p> <p>- หากเห็นว่าไม่เข้าหลักเกณฑ์จะมีมติเสนอคณะกรรมการฯ ว่า “ควรไม่อนุมัติ”</p>
5	คณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบ(สำนักนายกรัฐมนตรื)	- มีมติอนุมัติ ไม่อนุมัติ หรือมีมติเป็นอย่างอื่นแล้วแจ้งต้นสังกัดทราบ
6	ต้นสังกัด	<p>- ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนโดยผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนประจำปี (กรณีอนุมัติเงินเดือน) สำหรับยศและหรือเครื่องราชฯ ตร.จะขอให้เอง</p> <p>- ออกคำสั่ง พ.ป.ผ. โดยผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนประจำปี (กรณีอนุมัติ พ.ป.ผ.)</p> <p>- ส่งสำเนาคำสั่งไปยัง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี, ฝ่ายความชอบ ทพ.,กรมบัญชีกลางหรือคลังจังหวัด ตลอดจนหน่วยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>

#### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- งานความชอบกรณีพิเศษ ฝ่ายความชอบ กองทะเบียนพล สำนักงานกำลังพล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ อาคาร 19 ชั้น 6 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 0 2205 2438 และ 0 2252 4921

- กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 0 2282 2700 โทรสาร 0 2281 0512

#### หมายเหตุ

- กรณีคู่มือการขอรับสิทธิโดยละเอียดตลอดจนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- <http://www.personnel.police.go.th> (กองทะเบียนพล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ)
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ.2521